

# สรุปแนวทางปฏิบัติของบุคลากรภายในวิทยาลัย

## - อาจารย์

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ต้องการใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
  - 1.1 กรณีมีการใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ทั้งเทอม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคทดลอง ให้อาจารย์กรอกแบบฟอร์มขอใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล (UNC-L002-1) พร้อมแนบตารางการเรียนการสอน และแบบฟอร์มการยืมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (หรือสามารถส่งรายละเอียดผ่านทาง อีเมลล์ nlrc.bcnu@unc.ac.th โดยให้ส่งล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียนการศึกษาอย่างน้อย 3 สัปดาห์
  - 1.2 กรณีมีการใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล นอกตารางการใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ให้เขียนแบบฟอร์มขอใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล ก่อนการใช้ห้อง 7 วันทำการ
2. อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาที่รับผิดชอบให้นักศึกษาทำความสะอาดวัสดุ, อุปกรณ์, ครุภัณฑ์ ตรวจสอบความเรียบร้อย และนับจำนวน หลังสิ้นชั่วโมงปฏิบัติทุกครั้ง หรือสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน ก่อนนำอุปกรณ์ส่งคืนที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
3. หากมีนักศึกษาทำอุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทันที

## - นักศึกษา

1. แต่งเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนดทุกครั้งที่จะเข้าฝึกปฏิบัติการ
  - 1.1 หญิง แต่งเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบการขึ้นฝึกที่วิทยาลัยฯ (ขึ้นอยู่กับ Lab ที่ฝึกปฏิบัติ) ติดป้ายชื่อทุกครั้งที่จะเข้าฝึกปฏิบัติการ รวบรวมให้เรียบร้อย สวมเน็คติดผม
  - 1.2 ชาย แต่งเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบการขึ้นฝึกที่วิทยาลัยฯ (ขึ้นอยู่กับ Lab ที่ฝึกปฏิบัติ) ติดป้ายชื่อ ทุกครั้งที่จะเข้าฝึกปฏิบัติการ
2. เก็บกระเป๋าและสิ่งของไว้ในที่ที่จัดไว้ให้ ยกเว้น ของมีค่า
3. เปลี่ยนรองเท้าก่อนเข้าศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล และจัดวางในชั้นให้เป็นระเบียบทุกครั้ง
4. ข้อห้าม
  - 4.1 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ต่างๆ เข้ามาในศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล
  - 4.2 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
  - 4.3 ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในตัวหุ่น ตู้ ฉาก หรืออุปกรณ์อื่นๆ

5. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของ วัสดุ, อุปกรณ์, ครุภัณฑ์ ก่อนและหลังการใช้เสมอ หากพบว่ามี การชำรุด หรือเสียหาย ให้รีบรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม หรือเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ ทันที

6. ไม่หยิบของหรืออุปกรณ์อื่นใดในศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ ออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต

7. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการแล้ว ให้นำวัสดุ, อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ทำความสะอาด และ ตรวจสอบความเรียบร้อย รวมทั้งนับจำนวนทุกครั้งก่อนนำอุปกรณ์ส่งคืนที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์

8. ปิดแอร์ ปิดไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้า หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการทุกครั้ง

9. ก่อนออกจากศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของ วัสดุ, อุปกรณ์, ครุภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมก่อนทุกครั้ง

